



### विद्यार्थी विकास विभाग

कबचौउमवि/विवि/१४/वाद्य/ १६०/२०२५

दि.०१/०९/२०२५

प्रति,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**विषय:- वाद्य साहित्य पुरविण्याबाबत...**

महोदय / महोदया,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, विद्यापीठाच्या विद्यार्थी विकास विभागासाठी यादीत दर्शविल्याप्रमाणे विविध प्रकारचे वाद्य साहित्य खरेदी करावयाचे आहे.

आपण दरपत्रकात नमुद साहित्य अटी व शर्ती नुसार पुरवठा करण्यास समर्थ असल्यास कृपया सोबत जोडलेले दरपत्रक भरून तसेच अटी व शर्ती मध्ये नमुद कागदपत्रे सोबत जोडुन संचालक विद्यार्थी विकास डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम भवन, कबचौउमवि, जळगाव यांच्या कार्यालयात दि. ०८/०९/२०२५ सं.५.०० वा पर्यंत किंवा तत्पुर्वी जमा करावीत. उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे.

आपला विश्वासू,  
  
(डॉ. ज्योति दि. लेकुरवाळे)  
संचालक, विद्यार्थी विकास

सोबत :- कोरे दरपत्रक

दरपत्रके भरणाऱ्याचे नाव व पत्ता : \_\_\_\_\_

प्रति,  
मा. संचालक,  
विद्यार्थी विकास विभाग,  
कबचौउमवि, जळगाव

विषय:- वाद्यसाहित्य पुरविण्याबाबत...

संदर्भ : कबचौउमवि/विव/१४/वाद्य/१६०/२०२५, दि. ०१/०९/२०२५

महोदय,

उपरोक्त विषय व संदर्भीय पत्रान्वये मी खालील प्रमाणे दरपत्रक भरून पाठवित आहे.

अ. क्र.	साहित्याचा प्रकार	संख्या	तपशिल	एकूण रक्कम (GSTसह)
1	पखवाज	02	सिसम फुल साईज, धुम ९ ½ " ६ ½ " उंची २५, काढी -२	
2	संबळ	01	पितळी	
3	दिमडी	04	सिसम ५ ½ " चामडी पान	
4	कच्छी ढोल	02	लाल सिसम, स्टील बॉडी १३" उंची २०"	
5	तुनतुना	02	बाभुळ लाकडी बेस, ६"	
6	टाळ	02	मोठा- कासे	
7	घुंघरु कडे	02	२५ घुंघरु वाले	
8	बगलबच्चा	01	फायबर बॉडी चामडी बेस	
9	शंख	01	फ्री स्टाईल	
10	धनगरी घुंगरु	01	२५ मोठे घुंगरु	
11	ढोलक	02	साधा	
12	ढोल	02	स्टील बॉडी १९" काडया सोबत	
13	ताशे	02	स्टील बॉडी १३"X४"	
14	झांज (लहान)	02	स्टील	
15	झांज (मोठे)	02	स्टील	
16	हलगी	02	चामडी, १४"	
17	ढोलकी	02	प्रोफेशनल कटाई पान कटाई धुम मध्ये धुम ८ ½ " ,५ ½ "	
18	तबला	01	काढी १	
19	चंडा	01	स्टील बॉडी, चामडी पान	
20	चौंडक	01	फायबर बॉडी, चामडी पान, फायबर खुंटी	
21	मंजीरी	01	काढी ४ / काढी ५	
22	तुतारी	02	--	
23	डफ	01	चामडी पान, लोखंडी रिंग	
24	बासुरी	01	काढी -४	

### अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे. :-

- 1) दरपत्रकासोबत शॉप अँकट रजिष्ट्रेशनची/संस्थेची नोंदणी दाखल्याची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे
- 2) पुरवठादाराने दरपत्रकासोबत PAN CARD ची छायांकित प्रत जोडावी.
- 3) पुरवठादाराकडे GST नंबर असल्यास Certificate ची छायांकित प्रत जोडावी..
- 4) दरपत्रकात नमुद करावयाचे दर हे सर्व करांसह असावेत.
- 5) पुरवठादाराने साहित्य पुरवठाकरताना साहित्यासोबत आवश्यक बँग, वादन व पाना इ. साहित्य सोबत दयावे.
- 6) दरपत्रकात नमुद साहित्य पुरवठादाराने विद्यार्थी विकास विभाग, कबचौउमवि, जळगाव येथे स्वर्खर्चाने पोहच करावे लागेल.
- 7) दरपत्रकात नमुद मागणी केलेल्या साहित्याच्या संख्येत बदल अथवा कमी जास्त संख्येने साहित्य खरेदी करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 8) सशर्थ स्वरूपातील दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
- 9) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपुर्ण किंवा अंशात: बदल करण्याचा संपुर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 10) उपरोक्त साहित्यासाठी अग्रीम रक्कम दिली जाणार नाही.
- 11) पुरवठा धारकाकडे GST नंबर असल्यास देयक सादर करताना विद्यापीठाचा GST No.27AAAJN0465A1ZL चा उल्लेख करून पक्के बील द्यावे लागेल. बीलातील GST ची रक्कम शासनाकडे भरणा केल्याचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. तदनंतर देयकाची अदायगी 15 दिवसानंतर करण्यात येईल.
- 12) सिलबंद दरपत्र मा. संचालक, विद्यार्थी विकास, डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम भवन, कबचौउमवि, जळगाव यांच्या कार्यालयात दि.०८.०९.२०२५ सं. ५.०० वा. पर्यंत किंवा तत्पुर्वी सादर करण्यात यावेत.

वरील प्रमाणे अटी व शर्ती मला मान्य असून मी दरपत्रक भरून देत आहे.

पुरवठादाराचे नाव / सही व शिक्का